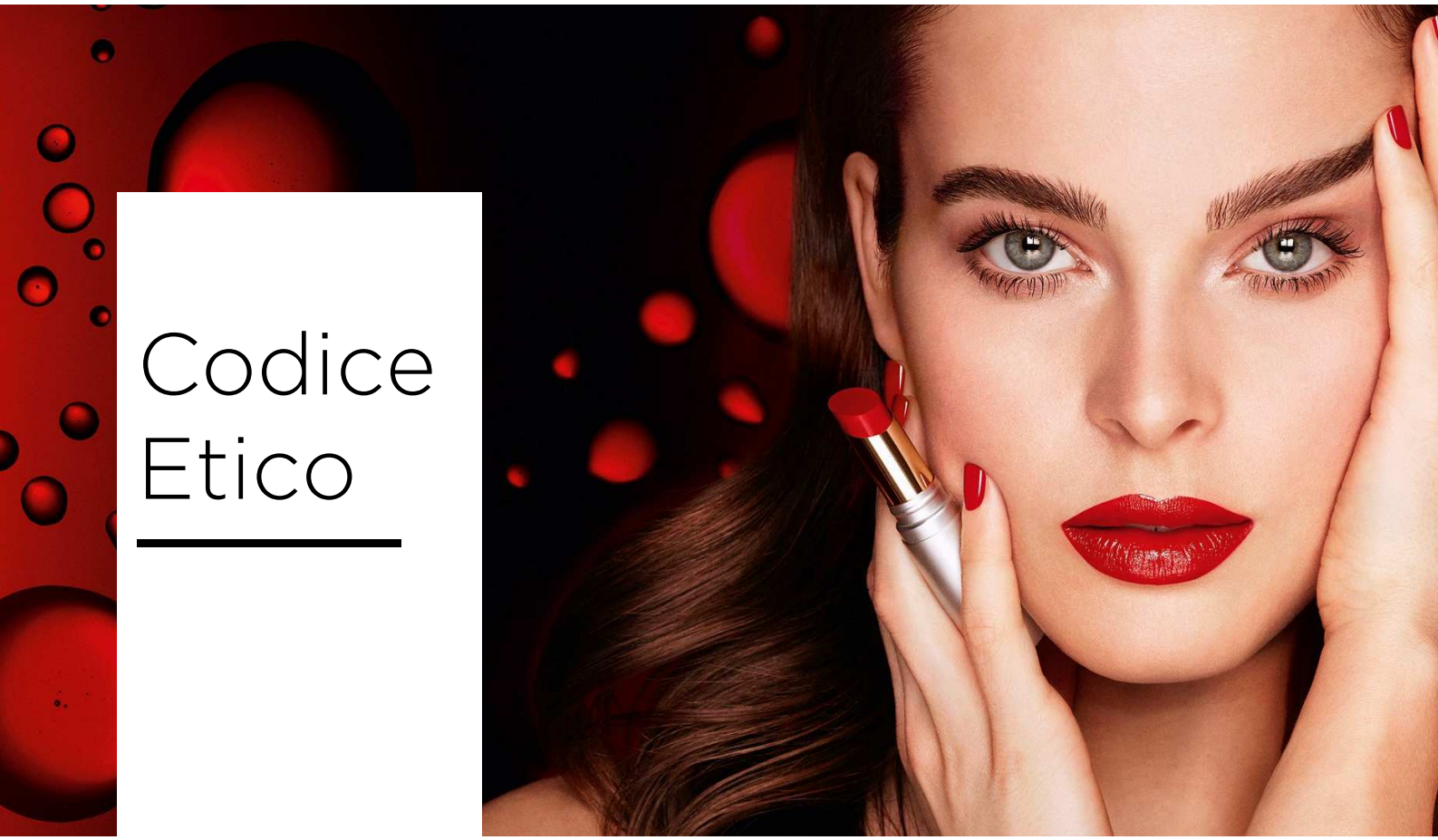

Codice Etico

31 Marzo 2020

KIKO
MILANO

KIKO identifica le tendenze di bellezza del momento e le rende accessibili a tutti, impegnandosi nell'offrire un'incredibile varietà di colori, trame e prodotti di alta qualità, nonché un'esperienza multisensoriale, ma sempre a un prezzo accessibile.

Trasparenza, onestà, responsabilità sociale ed ambientale sono i valori in cui KIKO si identifica. Passione, ricerca dell'eccellenza ed integrità delle persone che vi lavorano rappresentano le risorse fondamentali del successo dell'azienda.

KIKO crede nella necessità di creare un ambiente stimolante e professionale, nel quale ognuno agisca nell'osservanza delle regole e dei principi aziendali, e nell'integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli individui con cui si relaziona.

La conoscenza ed il rispetto del Codice Etico e della Policy ["Linee Guida Internazionali"] da parte di tutti coloro che lavorano per KIKO S.p.A. e società controllate sono dunque le basi per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

INDICE

1. PREMESSA 4
2. MISSIONE 5
3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI 6
4. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI 7
Integrità 7
Trasparenza 7
Imparzialità 7
Prudenza 7
Onestà e Correttezza 7
Rispetto della normativa a tutela del commercio 7
Qualità dei prodotti 7
Rispetto delle regole a tutela del diritto d'autore 8
Responsabilità – Rispetto della legge 8
Rispetto degli obblighi con KIKO 8
Riservatezza e tutela della privacy 8
Tutela dell'ambiente 8
Tutela della dignità 8
5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI 10
Rapporti con i dipendenti 10
Rapporti con gli organi di controllo: sindaci e revisori 10
Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture di KIKO, con particolare riferimento agli strumenti informatici 10
Salute e sicurezza sul lavoro 11
Antiriciclaggio 11
Informativa contabile e gestionale 11
6. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI 12
Rapporti con i clienti 12
Rapporti con i fornitori 12
Rapporti con terzi, istituzioni, autorità di vigilanza e autorità pubbliche 12
Incassi e pagamenti 13
Donazioni, sponsorizzazioni, regali ed omaggi 13
Contributi 13
Concorrenza leale 13
7. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI 14
Sistema Sanzionatorio 14
8. DISPOSIZIONI FINALI 15

1. PREMESSA

Con il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice"), KIKO S.p.A. (di seguito anche "KIKO" o il "Gruppo") intende formalmente definire l'insieme dei valori etici fondamentali ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività, nonché i diritti, doveri e responsabilità rispetto ai soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Il presente Codice costituisce un documento ufficiale del Gruppo approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001 (di seguito "Modello").

Il Gruppo, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di adeguarsi ai principi etici e alle regole di comportamento previste nel presente Codice.

2. MISSIONE

KIKO è un'azienda orgogliosa della sua eredità e del suo DNA, che negli ultimi anni è diventata più orientata al consumatore, digitale, internazionale. Un'azienda in cui la leadership viene apprezzata, i talenti fioriscono e i leader modellano una volontà inarrestabile di costruire un business di successo e un'organizzazione ad alte prestazioni.

L'azienda è stata fondata nel 1997 a Milano e da allora ha rivoluzionato il modo in cui i cosmetici sono venduti a livello globale. In KIKO crediamo che la vita sia migliore a colori.

KIKO identifica le tendenze di bellezza del momento e le rende accessibili a tutti. Vogliamo che tutti siano in grado di creare l'aspetto giusto, per ogni situazione, con stile ma senza perdere la propria individualità.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano a tutte le attività del Gruppo, esprimono i principi fondamentali cui si ispira KIKO e costituiscono altresì specificazione degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che deve essere tenuto nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice Etico trovano applicazione nei confronti del Consiglio di Amministrazione, nonché dei dipendenti e di tutti coloro che intrattengono con il Gruppo rapporti di collaborazione senza vincolo di subordinazione, rapporti di consulenza, di rappresentanza commerciale ed altri rapporti che si concretizzino in una prestazione professionale, non a carattere subordinato, sia continuativa sia occasionale (di seguito, per brevità, i "Destinatari").

Il rispetto dei principi contenuti all'interno del Codice Etico è un dovere dei Destinatari al fine di perseguire gli obiettivi aziendali secondo i valori etici generali e fondamentali di seguito rappresentati, nel pieno rispetto della normativa vigente.

In particolare, agli stessi Destinatari viene chiesto di:
- conformare i propri comportamenti a quanto previsto nel Codice Etico;
- informare immediatamente, attraverso il canale *Whistleblowing* (come specificato alla sezione 7 del presente documento), di eventuali violazioni dei principi etici di comportamento, non appena essi ne vengano a conoscenza;
- richiedere, qualora siano necessarie, interpretazioni o chiarimenti sui principi etici di comportamento definiti di seguito.

I Destinatari hanno quindi l'obbligo di conoscere le norme e i principi contenuti nel presente Codice e di astenersi da comportamenti contrari ad essi.

4. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

KIKO si ispira ai seguenti principi di condotta generali che devono essere rispettati e fatti propri da tutti coloro che amministrano, controllano, lavorano e collaborano con il Gruppo.

Integrità

Le attività sono gestite in maniera professionale e responsabile, al fine di dirimere le situazioni in cui possono manifestarsi potenziali conflitti, assicurando che i comportamenti siano caratterizzati da onestà, moralità e correttezza e come tali siano percepiti.

Trasparenza

Nei rapporti interni ed esterni al Gruppo che si intrattengono con i diversi interlocutori è garantito l'impegno a fornire informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere sul Gruppo.

Imparzialità

Le decisioni e i comportamenti sono attuati nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, incentivando e premiando l'integrità ed il senso di responsabilità, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, orientamento sessuale, religione, razza, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale.

Prudenza

Le attività sono gestite con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una sana gestione degli stessi.

Onestà e Correttezza

L'onestà rappresenta uno dei principi fondamentali per tutte le attività di KIKO e costituisce un elemento imprescindibile della gestione del Gruppo.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento delle proprie mansioni, devono essere ispirati ai principi di correttezza, trasparenza, tracciabilità, documentabilità, segregazione delle funzioni, in conformità alle norme vigenti e alle procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine del Gruppo.

Rispetto della normativa a tutela del commercio

KIKO assicura il rispetto dei principi di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede nella conduzione delle sue attività, richiedendo ai Destinatari l'esclusione di qualunque comportamento volto, in qualsivoglia forma, ad infrangere le regole che presidiano il regolare esercizio del commercio, da sempre valori fondamentali per KIKO.

Qualità dei prodotti

KIKO si impegna a dare ascolto alle richieste e segnalazioni ricevute dai clienti al fine di migliorare ed adeguare la qualità dei prodotti offerti ai propri clienti ed a monitorare costantemente le esigenze del mercato, ponendo attenzione al fine di evitare che vengano venduti prodotti con nomi, marchi, segni distintivi mendaci oppure contraffatti, ovvero beni con caratteristiche qualitative e quantitative non conformi a quanto rappresentato o garantito al cliente.

Rispetto delle regole a tutela del diritto d'autore

KIKO considera quale valore fondamentale la tutela della proprietà intellettuale, ivi compresi i marchi e segni distintivi, i brevetti, i modelli o disegni, i segreti industriali, i diritti d'autore, le opere dell'ingegno di terzi.

È fatto divieto ai Destinatari in qualsiasi modo e forma, di riprodurre, trascrivere, porre in commercio illecitamente opere altrui o protette dal diritto d'autore.

Responsabilità – Rispetto della legge

Il Gruppo ritiene la conformità alla legge, ai regolamenti, nonché alle procedure vigenti ed applicabili alle singole attività requisito inderogabile nell'esercizio dell'operatività quotidiana.

In tal senso, ciascun Destinatario è tenuto a conoscere le implicazioni di legge relative alla propria mansione ed è tenuto, altresì, a svolgere la propria attività lavorativa in conformità alle menzionate procedure e con professionalità, diligenza, efficienza, collaborazione e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione e facendosi carico delle responsabilità connesse agli impegni assunti.

Rispetto degli obblighi con KIKO

I Destinatari sono tenuti a perseguire, nello svolgimento delle proprie mansioni, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con KIKO.
Le attività devono essere svolte evitando qualsiasi situazione di *conflitto di interesse* tra attività personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società tali da compromettere l'imparzialità di giudizio.

Riservatezza e tutela della privacy

Nell'ambito della sua attività, KIKO raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni (relative, a titolo esemplificativo, ai dipendenti, collaboratori, clienti) che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti.

Tutela dell'ambiente

Nell'ambito della propria attività, KIKO si ispira ai principi del rispetto e della salvaguardia dell'ambiente, nonché di miglioramento delle prestazioni ambientali.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'esercizio delle proprie mansioni, ad attuare comportamenti sostenibili, utilizzando le risorse messe a disposizione del Gruppo secondo criteri volti a minimizzare gli impatti ambientali negativi.

Tutela della dignità

In KIKO tutte le persone hanno diritto a essere trattate con pari dignità e rispetto. KIKO intende garantire e assicurare un ambiente di lavoro ispirato alla tutela della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché ai principi di rispetto e correttezza nei rapporti interpersonali. KIKO non tollera alcuna forma di discriminazione, sfruttamento o molestia, e si impegna a collaborare con partner commerciali allineati ai propri valori e al proprio codice etico e di condotta.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

Rapporti con i dipendenti

Nella gestione delle risorse umane, KIKO si ispira ai seguenti principi:
- selezionare, assumere, formare, retribuire e, più in generale, offrire pari opportunità di lavoro senza alcuna discriminazione di etnia, razza, sesso, età, orientamento sessuale, *handicap* fisici o psichici, condizioni fisiche e/o sociali, nazionalità, credo religioso, opinioni, appartenenza politica e/o sindacale;
- adottare, anche per la crescita dei dipendenti, criteri basati sul merito, sulla competenza e, comunque, prettamente professionali;
- gestire l'attività di assunzione del personale per mezzo di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni normative vigenti;
- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro al fine di preservare la salute e la sicurezza dei dipendenti, tanto da un punto di vista fisico che psichico;
- assicurare la tutela della riservatezza dei dipendenti ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti.

Nell'esercizio delle proprie attività, i Destinatari sono pertanto tenuti ad evitare:
- lo sfruttamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità;
- di porre in essere molestie, anche di carattere sessuale;
- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di dipendenti;
- di creare situazioni di competitività che ostacolano la crescita individuale e la correttezza nei rapporti fra colleghi.

Rapporti con gli organi di controllo: sindaci e revisori

I Destinatari devono tenere una condotta corretta e trasparente in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Sindaci e della Società di Revisione, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Nei confronti di tali soggetti deve essere garantito un atteggiamento di massima disponibilità, collaborazione e puntualità, con chiara assunzione della responsabilità circa veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio.

Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture di KIKO, con particolare riferimento agli strumenti informatici

I Destinatari sono tenuti ad evitare di utilizzare gli strumenti informatici, ovvero le attrezzature e i dispositivi elettronici, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Inoltre, è espressamente previsto il divieto per i Destinatari di commettere o indurre terzi alla commissione di reati contro la personalità individuale o in violazione di diritti umani.

Ogni Destinatario è pertanto tenuto a custodire, conservare e i beni del Gruppo e ad utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti ad evitare di utilizzare tali beni per porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici di KIKO e/o di terzi, nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche anche tra terzi.

Salute e sicurezza sul lavoro

Il Gruppo si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di migliorare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, stabilendo procedure ed istruzioni mirate alla salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori, come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

Antiriciclaggio

I Destinatari non dovranno in alcun modo essere coinvolti in fattispecie proprie del riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.

Pertanto, i Destinatari si impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali sia internazionali, in materia di riciclaggio.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a svolgere le opportune verifiche al fine di accertare, per quanto possibile, l'integrità morale e la reputazione della controparte prima di stabilire relazioni o di stipulare contratti di qualsivoglia natura e genere.

Informativa contabile e gestionale

I Destinatari sono tenuti a registrare adeguatamente tutte le transazioni effettuate al fine di rendere possibile la verifica del processo di decisione ed autorizzazione delle medesime.

Ogni transazione dovrà essere corredata da un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli sulle caratteristiche e le motivazioni delle stesse e che consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la transazione stessa. A tale scopo, le informazioni pertinenti alla contabilità di KIKO, sia essa generale o analitica, dovranno ispirarsi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed adeguatezza.

6. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI

Rapporti con i clienti

I Destinatari si impegnano a favorire la massima soddisfazione dei clienti per tutti i canali di vendita del Gruppo fornendo informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

A tale proposito, i Destinatari sono tenuti a rispettare le procedure interne adottate da KIKO per la gestione dei rapporti con i clienti, al fine di rispondere alle attese e agli interessi degli stessi.

KIKO è altresì impegnata al pieno rispetto delle norme in materia di tutela del consumatore, disciplina dell'informazione e della pubblicità dei prodotti e dei servizi offerti ai clienti.

Rapporti con i fornitori

I Destinatari, nella selezione dei fornitori di beni e/o servizi, devono attenersi al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico e devono, altresì, agire in conformità alle previsioni contenute nelle specifiche procedure adottate da KIKO, al fine di garantire i più alti *standard* a livello etico nel processo di approvvigionamento di beni e/o servizi.

In tal senso, i Destinatari devono selezionare i potenziali nuovi fornitori, verificandone l'integrità morale, il buon nome e la reputazione e devono basare la scelta su parametri obiettivi, quali la qualità e il prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché le garanzie di assistenza, tempestività, efficienza e disponibilità di mezzi.

I Destinatari, nei rapporti commerciali intrattenuti con i fornitori, sono tenuti ad agire nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio, evitando di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza e/o potenzialmente idonee a favorire la ricettazione o il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

È fatto divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto con persone o organizzazioni indicate nelle Liste di Riferimento sul terrorismo. *(ad esempio: http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consol-list/index_en.htm per la lista predisposta dall'Unione Europea).*

Rapporti con terzi, istituzioni, autorità di vigilanza e autorità pubbliche

KIKO nell'intrattenere rapporti con i terzi, le istituzioni, le autorità di vigilanza nonché con le pubbliche autorità, si ispira ai principi di correttezza, lealtà, veridicità delle dichiarazioni, trasparenza e collaborazione.

Ciascun Destinatario è, pertanto, tenuto a respingere qualsivoglia pressione da parte di soggetti pubblici o privati volta ad ottenere denaro, beni o altre utilità in cambio di un vantaggio da rendersi a favore del Gruppo, così come a evitare di promettere e/o offrire indebitamente denaro o altri benefici a soggetti pubblici o privati al fine di far conseguire un indebito vantaggio al Gruppo.

Il Destinatario che riceve da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, è tenuto ad informare immediatamente il proprio Responsabile, la funzione Risorse Umane e/o la funzione Global Audit.

Inoltre, i Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione all'autorità di vigilanza e controllo e alle pubbliche autorità che dovessero richiederla in relazione al loro rapporto con il Gruppo e, più in generale, a non interferire illegittimamente nel corretto svolgimento di qualsivoglia attività ispettiva e/o di indagine.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali sono riservate esclusivamente alle funzioni

aziendali a ciò preposte e/o autorizzate. Inoltre, la documentazione che riassume le modalità attraverso le quali il Gruppo entra in contatto con le istituzioni pubbliche deve essere adeguatamente raccolta e archiviata.

Incassi e pagamenti

È fatto espresso divieto ai Destinatari di effettuare o accettare pagamenti in contanti a/da soggetti terzi con cui il Gruppo intrattiene rapporti di carattere commerciale oltre le soglie previste dalla normativa vigente. I pagamenti o gli incassi eccedenti tali importi devono avvenire in conformità a quanto previsto dalle specifiche procedure organizzative adottate da KIKO, esclusivamente mediante l'utilizzo di canali bancari che assicurino la tracciabilità e la trasparenza degli stessi.

Donazioni, sponsorizzazioni, regali ed omaggi

È vietata qualsiasi forma di regalo che sia o che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o che possa apparire come finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività collegabili al Gruppo.

Contributi

In linea di principio, non sono erogati contributi a partiti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali.

Tuttavia, potranno essere erogati contributi ad associazioni non aventi scopo di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o benefico di valenza nazionale purché nell'assoluto rispetto delle modalità dettate dalle leggi vigenti.

Concorrenza leale

KIKO, nello svolgimento delle proprie attività, si ispira ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato.

I Destinatari si impegnano a non ledere ingiustamente l'immagine dei *competitor* e dei loro prodotti/servizi.

7. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

KIKO ritiene fondamentale, al fine della corretta attuazione del presente documento, la tempestiva divulgazione dei contenuti dello stesso anche attraverso la previsione di attività di comunicazione specifiche e differenziate a seconda degli interlocutori, nonché attività di costante monitoraggio sul rispetto dello stesso.

In tal senso, il Gruppo provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, KIKO provvede a:

- diffondere il Codice Etico presso i Destinatari;
- interpretare e chiarire, laddove necessario, le disposizioni contenute nel Codice Etico;
- verificare l'effettiva osservanza del Codice Etico;
- aggiornare ed implementare il Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestano.

I Destinatari sono pertanto tenuti a partecipare attivamente agli incontri di formazione organizzati dal Gruppo e a segnalare tempestivamente ogni caso di sospetta violazione del Codice Etico. A tale proposito, è garantita la tutela di chi effettua tali segnalazioni in buona fede e con lealtà da ritorsioni o effetti negativi sulla sua posizione professionale.

Il presente Codice Etico è rinvenibile sull'*intranet* di KIKO, accessibile da parte di tutti i Destinatari, nonché sul sito *internet* del Gruppo.

Ogni violazione o sospetto di violazione dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice da parte dei Destinatari deve essere comunicata prontamente, secondo le seguenti modalità alternative:

(a) whistleblowing@kikocosmetics.com
(b) o per posta ordinaria all'indirizzo:

KIKO S.p.A.
Via Pietro Paleopaca, 20
24122 – Bergamo (BG), Italia
(All'attenzione dell' Global Head of Audit)

Sistema Sanzionatorio

KIKO considera il rispetto del presente documento parte integrante degli obblighi derivanti dal rapporto che i Destinatari hanno con il Gruppo. Pertanto, la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e/o nelle procedure o nelle disposizioni di legge in esso richiamate comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni, l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori riportati nella Parte Generale del Modello a cui il presente documento fa espresso rinvio.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di KIKO. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione/modifica dell'attività del Gruppo, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione di KIKO e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.